

Broj: 4441/24

Bihać, 27.08.2024. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu (Sl. novine F BiH broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 7/19 i 11/19), člana 3. i 11. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Bihać broj: 3647/24, Saglasnosti Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, broj: 09-33-9624-2/24 od 06.08.2024. godine, Odluke v.d direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 4440/24, te člana 36. Statuta ZU Dom zdravlja Bihać, v.d direktor raspisuje

## JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

### I

1. Šef Službe biohemijsko- hematološkog laboratorija ..... 1 izvršioc
2. Medicinska sestra- tehničar u Službi porodične/ obiteljske I opće medicine..... 3 izvršioca

### II

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **Opće uslove:**

- Da su državljani BiH,
- Da su stariji od 18 godina,
- Da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od strane ZU Dom zdravlja Bihać).

### III

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **Posebne uslove:**

**Za poziciju broj: 1 –Šef Službe biohemijsko- hematološkog laboratorija**

- VSS
- Položen specijalistički ispit iz medicinske biohemije ili
- Dipl. ing. medicinske biohemije,
- radno iskustvo u struci 3 godine

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulantama, radno vrijeme utvrđeno Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać.

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova: Uz redovno obavljanje poslova i radnih zadataka iz domena svoje struke, odnosno specijalnosti, dio radnog vremena provodi na organizaciji službe, Odgovara za stručni rad zaposlenika, radnu disciplinu i raspored zaposlenika, vrši planiranje radnih zadataka za službu i prati izvršenje programiranih zadataka, Pravi plan korištenja godišnjih odmora zaposlenika službe, vodeći računa prevashodno o interesu Ustanove i pacijenata, Daje prijedlog za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenika službe, Direktno saraduje sa glavnom sestrom i

**SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE**

poslodavcem u pogledu rasporeda medicinskih tehničara službe, Podnosi zahtjev za nabavku osnovnih sredstava i potrošnog materijala uz prethodno planiranje potreba svake godine, Radi na autoanalizatoru pri izradi biohemijskih analiza, Organizuje i vodi sastanke službe, Odgovara za sprovođenje mjera zaštite na radu. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Ustanove, Član je stručnog kolegija i obavezan je provoditi odluke donesene na nivou kolegija, Koordinira rad sa doktorima iz drugih službi, Inicira uvođenje novih analitičkih postupaka i novih analiza; vrši evaluaciju novih metoda- procjenjuje tačnost, preciznost i osjetljivost analiza definisanom procedurom, Vršiti kalibracije i obavlja unutrašnju kontrolu kvaliteta, Vršiti nadzor nad analizama koje izvode laboranti, Vršiti provjeru i procjenjuje validnost svih dobijenih rezultata, interpretira rezultate, vrši ovjeru i odobrava izdavanje konačnog nalaza, Vršiti stručnu kontrolu nad svim punktovima u laboratoriji, Saraduje sa doktorima u smislu racionalizacije potreba za laboratorijskim analizama, Saraduje sa referentom za javne nabavke u vezi nabavke reagenasa i laboratorijske opreme, u smislu pripreme tenderske dokumentacije i stručne procjene relevantnosti dobijenih ponuda. Obavlja i druge poslove u domenu struke po nalogu neposrednog rukovodioca, u interesu Ustanove.

**Za poziciju broj: 2 - Medicinska sestra- tehničar u Službi porodične/ obiteljske I opće medicine**

- SSS- medicinska sestra/ tehničar,
- Položen stručni ispit.

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulantama, radno vrijeme utvrđeno Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać.

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova: Snimanje EKG, obrada površinskih rana bez šivanja, Asistira doktoru prilikom pregleda pacijenta, Asistencija doktoru pri obradi rana sa šivanjem, Incizija manjeg karbunkula, apscesa, panaricija, Asistiranje doktoru pri odstranjenju oboljelog nokta, Obrada opekotina II stepena, Ispiranje uha, Kateterizacija, Inhalacije, Skidanje šavova-kopči, Postavljanje fiksacionih zavoja kod distrozija, Primarno zbrinjavanje povreda i imobilizacija, parenteralno davanje lijekova, sc.im.iv. injekcije, infuzije, fracionirano davanje seruma ili lijeka, Zaustavljanje krvarenja, Asistiranje kod reanimacije (vještačko disanje, masaža srca, kisik), Asistiranje kod pregleda trudnica, Obavlja kućno liječenje (parenteralno davanje lijekova, previjanje, asistiranje doktoru u provođenju dijagnostičkih procedura-EKG, uzimanje biološkog materijala za analize) Redovno vodi evidenciju o vrsti i količini utrošenih lijekova i sanitetskog materijala, Sprovodi zdravstveni odgoj i prosvječivanje pacijenata u terapiji, rehabilitaciji i njezi bolesnog člana porodice, daje upute o higijensko-epidemiološkim mjerama, pružanje savjeta., Prijem pacijenata, daje informacije za rad timova porodične/obiteljske medicine, Vodi medicinske evidencije i dokumentaciju (kartoteka, protokoli, tekuća, mjesečna i periodična evidencija), Planira i dogovara posjete pacijenata u ambulanti i kućne posjete neposredno i putem telefona i upisuje u knjigu posjeta, pacijent se obavještava o zakazanoj posjeti (najbolje pismeno), Radi u smjenama ako to zahtjeva organizacija posla, Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### IV

**Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

**Za poziciju broj: 1 – Šef Službe biohemijsko- hematološkog laboratorija:**

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,



**SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE**

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Prijava mjesta prebivališta,
- Diploma/Uvjerenje o završenoj VSS,
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu iz medicinske biohemije ili Diploma/ Uvjerenje o stečenom zvanju Dipl.ing.mediciinske biohemije,
- Uvjerenje/ Potvrda o radnom iskustvu

**Za poziciju broj: 2 –Medicinska sestra- tehničar u Službi porodične/ obiteljske I opće medicine :**

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Prijava mjesta prebivališta,
- Diploma/Uvjerenje o završenoj srednjoj medicinskoj školi za zvanje medicinska sestra – tehničar,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Dostavljena dokumentacija mora biti u originalu ili u ovjerenj kopiji, koja ne smije biti starija od 6 mjeseci.

Kandidat je u prijavi u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave odbaciće se obavještenjem. Pod neurednom prijavom podrazumjeva se i prijava koja nije potpisana.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obavješteni telefonskim putem ili putem e -mail adrese kandidata. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kandidati koji ne pristupe zakazanom ispitu smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarivali jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova se neće vraćati.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj i neprovidnoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o podnosiocu (puno ime i prezime i adresa stanovanja) se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola Poslodavca na adresu:

**ZU DOM ZDRAVLJA BIHAĆ**



---

SLUŽBA ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

**Put V Korpusa bb**

**77000 Bihać, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos sa  
Naznakom ; „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“  
pozicija broj:\_\_\_\_\_**

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037/312-421.

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršit će se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl. novine F BiH br.26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl. glasnik USK-a br. 7/19 i 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać i Poslovnikom o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos.

**V.D DIREKTOR:**

Uremović dr Maja  
specijalista urgentne

medicine