

Z.U. Dom zdravlja Bihać



Identifikacioni broj : 4263016530005
PDV: 263016530005
Registarski broj : 1003096359
UniCredit bank: 3385002200718265

A: Put V korpusa bb
T: + 387 37 31 24 24 direkcija
+ 387 37 31 24 23 centrala
F: + 387 37 31 24 21
E: pravna@dzbihac.com

Broj: 1707/20
Bihać, 09.04 2020. godine

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu (Sl. novine F BiH broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 7/19 i 11/19), člana 8a. i 8c. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Bihać broj: 4292/18 i 3398/19, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 1696/20, te člana 36. Statuta ZU Dom zdravlja Bihać, v.d. direktor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

1. Doktor medicine specijalista u Službi hitne pomoći sa voznim parkom..... 1 izvršilac
2. Doktor medicine u Službi porodične/obiteljske i opće medicine 1 izvršilac
3. Viša medicinska sestra – tehničar u Službi hitne pomoći sa voznim parkom..... 1 izvršilac
4. Spremačica..... 1 izvršilac

II

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **Opće uslove:**

- Da su državljani BiH,
- Da su stariji od 18 godina,
- Da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta (izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od strane ZU Dom zdravlja Bihać).

III

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće **Posebne uslove:**

Za poziciju broj 1. Doktor medicine specijalista u Službi hitne pomoći sa voznim parkom:

- VSS- Medicinski fakultet,
- Položen specijalistički ispit iz urgentne medicine.

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulancama. Radno vrijeme u smjenama, I smjena od 07:00h do 15:00h, II smjena od 13,00h do 21,00h..

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova:

Obavlja poslove iz domena primarne zdravstvene zaštite i urgentne medicine koji obuhvataju prevenciju, dijagnostiku i terapiju u ordinaciji, mjestu povređivanja ili kući pacijenta, vrši pregled oboljelog, povrijeđenog na mjestu povrede, oboljenja, u ordinaciji ili kući pacijenta. Pruža medicinsku pomoć kod transporta oboljelog – povrijeđenog sa trijažom u odgovarajuće zdravstvene ustanove. Vršiti reanimaciju srca i dr. Vršiti davanje SC, IM, IV injekcija i infuzija u ordinaciji, stanu pacijenta i u prevozu do odgovarajuće zdravstvene ustanove. Testira i obrađuje pacijente sumnjive na alkoholisanost, narkomaniju i druge toksikomanije. Prima i registruje pozive i obavještenja za utvrđivanje prioriteta za slanje tima hitne medicinske pomoći. Utvrđuje potrebe za

proširenje radnog tima i angažovanje dodatne medicinske opreme. Utvrđuje uzrok smrti lica izvan zdravstvene ustanove o čemu vodi evidenciju i izdaje potvrde o smrti. Izdaje medicinsku dokumentaciju za ljezarska sudska uvjerenja. Vodi zdravstvenu dokumentaciju i administraciju. Prati provođenje i izvršenje plana rada: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje. Član je stručnog kolegija i obavezan je za provođenje odluka donesenih na nivou kolegija. Koordinira rad sa doktorima drugih službi. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za poziciju broj 2. Doktor medicine u Službi porodične/obiteljske i opće medicine:

- VSS - Medicinski fakultet,
- Položen stručni ispit.

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulantama, radno vrijeme od 07:00h do 15:00h.

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova:

Obavlja redovne poslove iz domena svoje struke koji obuhvataju dijagnostiku, terapiju i preventivni rad, a obavljaju se u ordinaciji ili kući pacijenta. Izdaje recepte za nabavku lijekova, prisustvuje kod davanja infuzija u ordinaciji ili u kući pacijenta. Po potrebi upućuje pacijente na specijalistički pregled, dijagnostičke postupke, bolničko liječenje, institute, zavode itd. Vodi zdravstvenu dokumentaciju i administraciju u skladu sa zakonskim propisima, vodi evidenciju hroničnih bolesnika, zaraznih bolesti, kao i knjigu evidencije propisanih narkotika. Obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa opisom radnih mjesta.

Za poziciju broj 3. Viša medicinska sestra - tehničar u Službi hitne pomoći sa voznim parkom:

- VSS/Bachelor zdravstva 180 ECTS ili VŠS,
- Položen stručni ispit,
- Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći,
- Vozački ispit B-kategorije

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulantama. Radno vrijeme organizirano u turnusu, počinje u 7,00 sati, po 12 sati u ciklusima 12-24-12-48.

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova:

Obavlja sve poslove iz domena svoje struke u ordinaciji i timu hitne medicinske pomoći. Saraduje sa ljekarom pri liječenju pacijenta (infuzija, injekciona terapija, previjanje). Vršu pripremu pacijenta za pregled. Odgovara za snabdjevenost ambulante ampuliranim lijekovima i sanitetskim materijalom. Brine se o sterilizaciji, održavanju i ispravnosti materijala i instrumenata. Vodi evidenciju o upotrebi i ispravnosti aparata za kiseonik. Vodi dnevne i mjesečne izvještaje o radu ordinacije. Učestvuje u edukaciji medicinskih sestara. Učestvuje u radu i organizovanju stručnih sastanaka službe. Nadzire i usmjerava stručni rad medicinskih sestara i pomaže u rješavanju tekućih problema. U timu hitnog prevoza pored poslova iz domena svoje struke obavlja i poslove vozača vozila hitne pomoći. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za poziciju broj 4. Spremačica:

- NK ili NSS – Osnovna škola

Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Bihać sa terenskim ambulantama. Radno vrijeme u smjenama, I smjena od 07:00h do 15:00h, II smjena od 13,00h do 21,00h.

Probni rad: Ugovara se probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Kratak opis poslova:

Vrši čišćenje i dezinfekciju svih prostorija odgovarajućim sredstvima, uključujući čišćenje čekaonica, stepeništa, hodnika, pomoćnih prostorija, mokrih čvorova i prostora oko objekta.

Vrši pranje prozora, vrata i bjeline namještaja povremeno i generalno. Skuplja i odlaže smeće iz ordinacija i ostalih prostorija. Vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala. Odgovara za higijensko stanje i čistoću prostorija i sredstava sa kojim rukuje. Obavlja sve poslove čišćenja objekata koje nalaže odgovorna sestra-tehničar i glavna sestra-tehničar Ustanove. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

IV

Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1. Doktor medicine specijalista:

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original),
- Uvjerenje o državljanstvu (original),
- Prijava mjesta prebivališta (original),
- Diploma o završenom medicinskom fakultetu (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu iz urgentne medicine (ovjerena kopija),
- Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne komore (ovjerena kopija).

Za poziciju pod rednim brojem 2. Doktor medicine:

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original),
- Uvjerenje o državljanstvu (original),
- Prijava mjesta prebivališta (original),
- Diploma/Uvjerenje o završenom medicinskom fakultetu (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena kopija).

Za poziciju pod rednim brojem 3. Viša medicinska sestra - tehničar:

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original),
- Uvjerenje o državljanstvu (original),
- Prijava mjesta prebivališta (original),
- Diploma o završenom fakultetu zdravstvenih studija prvi ciklus VSS – 180 ECTS za zvanje bachelor zdravstva ili diploma o završenoj višoj školi za svanje viša medicinska sestra – tehničar (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena kopija),
- Certifikat/Uvjerenje ovlaštene ustanove/organizacije o završenoj edukaciji iz oblasti hitne medicinske pomoći prema smjernicama ERC-a (ovjerena kopija),
- Vozačka dozvola „B“ kategorije (ovjerena kopija).

Za poziciju pod rednim brojem 4. Spremačica:

- Potpisana prijava sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original),
- Uvjerenje o državljanstvu (original),
- Prijava mjesta prebivališta (original),
- Diploma/svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi (ovjerena kopija).

Javni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Dostavljeni dokumenti mogu biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Kandidat je u prijavi u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje, u suprotnom će se prijava odbaciti.

Neblagovremene, nepotpune i nepotpisane prijave se neće uzeti u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju pismenog i usmenog dijela ispita, zavisno od stručne spreme kandidata, i uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju prouzrokovanu pandemijom koronavirusa, kandidati će biti obavješteni telefonskim putem i putem e-mail adrese kandidata. Polaganju ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Kandidati koji ne pristupe zakazanom ispitu smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarivali jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova se neće vraćati.

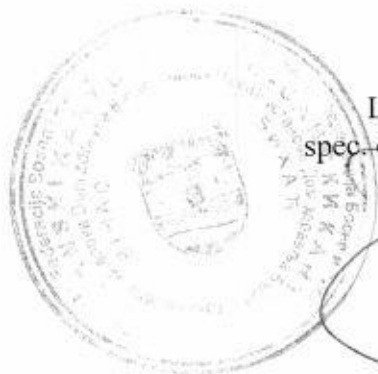
Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj i neprovidnoj koverti na kojoj se obavezno navode podaci o podnosiocu (puno ime i prezime i adresa stanovanja) se dostavljaju putem preporučene pošte ili neposredno putem protokola Poslodavca na adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA BIHAĆ
Put V Korpusa bb.

**77000 Bihać, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos sa
Naznakom ; „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.**

Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja je 037/312-414.

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršit će se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Sl. novine F BiH br.26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos (Sl. glasnik USK-a br. 7/19 i 11/19), Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Bihać i Poslovnikom o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos.



V.D. DIREKTOR:

Ljubijankić dr Jasminka
spec. ortopedije vilica-ortodoncije